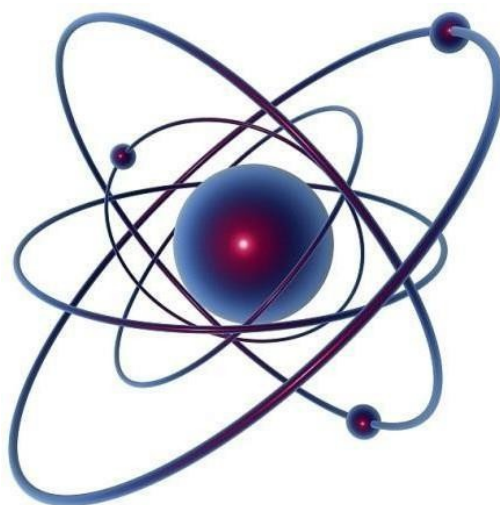




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования
«БАРАНОВИЧСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Ⅶ БАРАНОВИЧСКИЙ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ФОРУМ «НОВАТОР – 2025»



ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Дорогие друзья!

Приглашаем Вас принять участие в работе *Ⅶ Барановичского научно-образовательного форума «НОВАТОР - 2025»*, который состоится *23 октября 2025 года* на базе учреждения образования «Барановичский государственный университет».

Участники форума — аспиранты, магистранты, студенты, учащиеся.

➤ *Формы участия в форуме:*

- выступление с докладом на пленарном заседании (до 15–20 минут);
- выступление с докладом на заседании секции (до 10 минут);
- участие в дискуссии на секционном заседании;
- дистанционное участие (онлайн).

➤ *Официальные языки форума:*

- русский,
- белорусский,
- английский.
- китайский

Научные направления работы форума:

1. Техника и технологии.
2. Экономика и право.
3. Педагогика. Социальная педагогика.
Социально-гуманитарные дисциплины
4. Физическая культура и спорт.
5. Психология.
6. Технологическое и эстетическое образование.
7. Дошкольное и начальное образование.
8. Экология. Охрана окружающей среды.
9. Информационные технологии. Математика. Физика.
10. Русский язык. Русская литература. Белорусский язык.
Белорусская литература.
11. Английский язык. Немецкий язык. Китайский язык

➤ Координаторы форума по направлениям:

№ 2:

Харкевич Ирина Станиславовна

№№ 1,9:

Горбач Юлия Евгеньевна

№№ 3-8:

Дегиль Наталья Ивановна

№№ 10,11:

Прадун Анна Васильевна



Представление материалов и заявок

Материалы и заявка участника конференции по каждому из направлений конференции высылаются на электронную почту **nich@barsu.by** (с пометкой «**Новатор - 2025**»). Имя файла должно включать фамилию, инициалы, город, номер направления (**Иванов_ИИ_Барановичи_1**).

Прием материалов и заявок — до 25.09.2025 г.

Гарантией регистрации предоставляемых материалов является ответное электронное сообщение об их получении.

Редакционная коллегия выполняет независимую (закрытую) экспертизу поступающих статей и осуществляет их дополнительное рецензирование. Дискуссия по вопросам отклонения не ведется. Авторы несут ответственность за направление в редакцию ранее опубликованных или принятых к печати другими изданиями статей.

За всю информацию, указанную в публикации, полную юридическую ответственность несут авторы этой публикации. При этом на авторов возлагается личная ответственность за недопустимость использования в текстах статей информации, источниками которой являются печатные, книжные издания, информационная продукция, информационные материалы, включенные в Республиканский список экстремистских материалов (<http://mininform.gov.by/documents/respublikanskiy-spisok-ekstremistskikh-materialov/>), а также размещенные на интернет-ресурсах, в сетевых изданиях, доступ к которым ограничен законодательными актами и/или решениями суда.

ЗАЯВКА УЧАСТНИКА VII Барановичского научно-образовательного форума «НОВАТОР – 2025» 23 октября 2025 г.	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Статус (аспирант, магистрант, студент, учащийся)	
Организация	
Адрес	
Телефон	
E-mail	
Тема выступления	
Научное направление	
Форма участия (очная, онлайн, заочная)	



Требования к оформлению материалов

1. Техническое оформление материалов

Материалы набираются в редакторе MS Word. **Объем статьи в сборник материалов конференции — 4 000—7 000 печатных знаков** авторского материала (в этот объем входят текст, таблицы, список цитируемых источников и рисунки).

Формат статьи — **A4**; абзацный отступ — **10 мм**; отступ для левого поля — **20 мм**, сверху — **20 мм**, правого — **20 мм**, нижнего — **24 мм**. Шрифт основного текста — **10 п.**, вспомогательного (сведения об авторе, список цитируемых источников, подписи рисунков, заглавия и содержание таблиц) — **8 п.**; межстрочный интервал — **одинарный**.

Страницы не нумеруются. Ориентация страниц — только книжная; использование автоматических концевых и обычных сносок в статье не допускается; использование переносов не допускается; весь текст набирается шрифтом Times New Roman. **ЗАПРЕЩЕНО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СТИЛЕЙ!**

2. Содержание и оформление обязательных элементов

Индекс Универсальной десятичной классификации (УДК) является обязательным, оформляется отдельной строкой слева перед сведениями об авторах, светлым начертанием, вспомогательным шрифтом, выравнивание в левый край без абзаца.

Сведения об авторах (без абзаца по центру, вспомогательный шрифт:

- инициалы и фамилия (приводят в именительном падеже, полужирное начертание,
- место учебы/работы (приводят официальное название **учебного заведения или научной организации в полной форме согласно Уставу учреждения/организации**, населенного пункта, курсив);
- наименование города, страны (полное официальное название, курсив).

Имена соавторов статьи приводят в принятой ими последовательности.

Сведения об авторах должны быть на языке статьи и помещаться перед заглавием статьи с выделением полиграфическими средствами.

Заглавие помещают по центру перед текстом, без абзаца, прописными буквами (основной шрифт), полужирное начертание. Заглавие должно быть на языке основного текста статьи.

Основной текст: выравнивание по ширине, светлое начертание, с выделением автором необходимых частей текста полужирным начертанием (**Введение, Основная часть, Заключение**).

Таблицы: заголовок таблицы располагается отдельной строкой, выравнивание слева, без отступа, сквозная нумерация арабскими цифрами, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием номера; если в статье одна таблица, она также должна быть пронумерована (Таблица 1 — Название таблицы). На все таблицы должны быть ссылки в тексте, не допускается помещать таблицы в виде рисунка.

Формулы: все формулы, а также все символы греческого алфавита и иные, используемые в формулах, в тексте должны быть набраны с помощью редактора формул MathType; основной шрифт. Переменные, обозначенные латинскими символами, набирают курсивом, греческие — прямым; математические знаки, сокращенные математические термины набирают прямым начертанием; сокращения в индексах на русском языке набирают основным шрифтом; любые скобки — прямым начертанием. Номер формулы набирается в круглых скобках, ставится у правого края в одну строку с формулой; нумеровать необходимо лишь те формулы, на которые имеются ссылки. При расшифровке буквенных обозначений необходимо располагать их в порядке расположения в формуле.

Рисунки вставляются в текст как внедренный объект без обтекания **только в оттенках серого**; графики и диаграммы, подготовленные в MS Excel, **не должны содержать цветных заливок и абрисов**, заливок в градациях серого. Сквозная нумерация арабскими цифрами, после номера ставится длинное тире и указывается подпись (Рисунок 1 — Название рисунка). Подпись рисунка — внизу, выравнивание по центру без абзаца,

точка в конце названия не ставится; если рисунок один, то он также нумеруется; на каждый рисунок необходимо давать ссылку полным словом с указанием номера. Если в иллюстрацию, помещенную под одним номером, входит несколько изображений, то в подписи тема каждого может быть определена следующим образом:

Рисунок 1 — Оформление концевой полосы: *а* — полоса с сюжетной концовкой;
б — полоса с орнаментальной концовкой

Цифровые и буквенные обозначения, поясняемые в основной подписи и в экспликации, выделяют курсивом.

Не допускается один и тот же результат представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Пристатейные библиографические списки: СВЕДЕНИЯ ОБ ИСТОЧНИКАХ СЛЕДУЕТ РАСПОЛАГАТЬ В ПОРЯДКЕ ПОЯВЛЕНИЯ ЦИТИРОВАНИЯ, А НЕ В АЛФАВИТНОМ ПОРЯДКЕ, озаглавливать «Список цитируемых источников» (выравнивание по центру без абзаца, вспомогательный шрифт) и нумеровать арабскими цифрами с точкой с абзацного отступа, оформлять в полном соответствии с требованиями СТБ 7.1-2024 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Общие требования и правила составления. В тексте ссылки на источники оформляются в квадратные скобки: указывается номер источника, через запятую страница, на которой располагается цитированный текст ([1, с. 30]; [2, с. 80; 5, с. 112]).

При наборе основного текста в обязательном порядке установить:

1) неразрывный пробел между фамилией и инициалами, а также между общепринятыми сокращенными словами типа и др., В. А. Иванов;

2) знаки дефис («-») только в словах, минус («—») как маркер списка или знак математический, и тире («—») в качестве знака препинания;

В русском и белорусском языке использовать кавычки в виде «елочек», в английском — двойных запятых — “лапок”, в немецком — „лапок“, французском — « елочек » с отбивкой.

В иноязычных словах, а также в белорусском языке апостроф ставится в виде запятой (country's).

УДК 378.14

1 пробел

И. В. Иванов

Учреждение образования «Барановичский государственный университет», Барановичи, Республика Беларусь

2 пробела

ОСОБЕННОСТИ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

1 пробел

Введение. Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст.

Основная часть. Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст.

Заключение. Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст.

2 пробела

Список цитируемых источников

1 пробел

1. 2018 год объявляется Годом малой родины. — URL: : <https://www.sb.by/articles/prezident-prinimaet-uchastie-v-torzhestvennom-chestvovanii-pere-dovikov-apk.html> (дата обращения: 12.01.2019).
2. Учебная программа дошкольного образования / М-во образования Респ. Беларусь. — Минск : Нац. ин-т образования, 2013. — 416 с.
3. *Панько, Е. А.* Психология личности и деятельности педагога дошкольного образования : монография / Е. А. Панько. — Минск : БГПУ, 2005. — 231 с.