



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

**Учреждение образования
«БАРАНОВИЧСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

БЕЛАРУСЬ И КИТАЙ: МНОГОВЕКТОРНОСТЬ СОТРУДНИЧЕСТВА

VII Научно-практический круглый стол

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

(Барановичи, 21 марта 2024 года)

**Барановичи
БарГУ
2024**

Дорогие друзья!

Приглашаем вас принять участие в работе **VII Научно-практического круглого стола «Беларусь и Китай: многовекторность сотрудничества»**, который состоится **21 марта 2024 года** на базе учреждения образования «Барановичский государственный университет».

Формы участия в круглом столе:

- выступление с докладом (до 10 минут);
- участие в дискуссии (до 5 минут).

Рабочие языки круглого стола:

- русский,
- белорусский,
- китайский,
- английский.

Научные направления работы круглого стола:

1. Беларусь и Китай: диалог культур.
2. Актуальные проблемы преподавания китайского языка и культуры.
3. Векторы белорусско-китайского сотрудничества.

Контактные данные:

Прадун Анна Васильевна

+375 (29) 792 56 07; +375 (163) 68 00 82

e-mail: molodnauka@gmail.com



Представление статей и заявок

Статьи для публикации и заявка участника круглого стола высылаются на указанный адрес электронной почты (с пометкой «Беларусь и Китай — 2024») в срок до **11 марта 2024 года**.

Имя файла должно включать фамилию и инициалы автора, город (по месту представляемой организации), номер научного направления, например: **Иванов_ВН_Барановичи_2**.

Один автор может представить **не более двух** статей, в том числе в соавторстве.

Публикация сборника статей по результатам круглого стола запланирована **после** мероприятия в виде печатного издания, **участникам круглого стола по электронной почте предоставляется электронная копия оригинального издания (pdf-формат)**.

Информируем вас о том, что сборник статей по результатам круглого стола будет размещен в архиве открытого доступа (репозитории) БарГУ. Предусмотрена индексация в РИНЦ.

Гарантией регистрации предоставляемых статей является ответное электронное сообщение об их получении.

Приглашения для участия в круглом столе будут высланы на адрес электронной почты автора после рассмотрения заявок и научного рецензирования представленных статей в срок не позднее **18 марта 2024 года**; для участников из БарГУ приглашения не высылаются.

Статьи авторов публикуются бесплатно.

Проезд, питание и проживание участников круглого стола за счет командирующих организаций.

ЗАЯВКА УЧАСТНИКА

VII Научно-практического круглого стола «Беларусь и Китай: многовекторность сотрудничества»

21 марта 2024 г.

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Организация, статус участника _____
Страна _____
Телефон _____
E-mail (обязательно) _____
Тема выступления _____
Научное направление « _____ »
Форма участия (очно/онлайн) _____

Статьи, не соответствующие направлениям круглого стола, требованиям оформления или присланные позднее установленного срока, не рассматриваются и не возвращаются.

Редакционная коллегия выполняет независимую (закрытую) экспертизу поступающих статей и осуществляет их дополнительное рецензирование. Дискуссия по вопросам отклонения не ведется. Авторы несут ответственность за направление в редакцию ранее опубликованных или принятых к печати другими изданиями статей.

За всю информацию, указанную в публикации, полную юридическую ответственность несут авторы данной публикации. При этом на авторов возлагается личная ответственность за недопустимость использования в текстах статей информации, источниками которой являются печатные, книжные издания, информационная продукция, информационные материалы, включенные в Республиканский список экстремистских материалов (<http://mininform.gov.by/documents/respublikanskiy-spisok-ekstremistskikh-materialov/>), а также размещенные на интернет-ресурсах, в сетевых изданиях, доступ к которым ограничен законодательными актами и/или решениями суда.

Работа публикуется в авторском наборе, поэтому она должна быть основательно подготовлена, вычитана и не должна содержать орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.



Требования к оформлению статей

1. Техническое оформление статей.

Статьи набираются в редакторе MS Word. Объем статьи — **14 000—16 000** знаков с пробелами воспроизведенного авторского материала (в этот объем входят текст, таблицы, список цитируемых источников и рисунки); формат **A5**; абзацный отступ — **1 см**; отступ для поля сверху — **1,8 см**; снизу — **2,2 см**; внутри — **1,7 см**; снаружи — **1,9 см**.

Страницы не нумеруются. Ориентация страниц — только книжная; использование автоматических концевых и обычных сносок в статье не допускается; использование переносов не допускается; весь текст набирается шрифтом Times New Roman; шрифт основного текста **11 п.**, вспомогательного (сведения об авторе, список цитируемых источников, подписи рисунков, заглавия и содержание таблиц) — **9 п.**; межстрочный интервал **одинарный**.

2. Содержание и оформление обязательных элементов:

– **индекс Универсальной десятичной классификации (УДК):** является обязательным, оформляется отдельной строкой слева перед сведениями об авторах, светлым начертанием, шрифт 9 п.;

– **сведения об авторах:**

• инициалы и фамилия (приводят в именительном падеже, полужирное начертание, шрифт 9 п.);

• место работы/учебы (приводят **официальное название учреждения образования или научной организации в полной форме согласно Уставу учреждения/организации**, населенного пункта, курсив, шрифт 9 п.);

• наименование города, страны (полное официальное название, курсив, шрифт 9 п.);

• e-mail для связи.

Имена соавторов статьи приводят в принятой ими последовательности.

Сведения об авторах должны быть на языке статьи, их помещают перед заглавием статьи, выделяя полиграфическими средствами;

– **заглавие:** помещают по центру перед текстом, прописными буквами (11 п.), полужирное начертание, должно быть на языке основного текста статьи;

– **аннотация:** должна отражать основное содержание статьи и результат исследований, иметь объем от 50 до 100 слов;

– **ключевые слова** (3—5): несут главную смысловую нагрузку содержания, располагаются *через точку с запятой*.

Англоязычный вариант сведений об авторах, заглавия, аннотации и ключевых слов должен грамотно с точки зрения английского языка передавать полностью русскоязычный вариант;

– **основной текст:** выравнивание по ширине, светлое начертание, с выделением автором необходимых частей текста полужирным начертанием (**Введение, Основная часть, Заключение**);

– **таблицы:** заголовок таблицы располагается отдельной строкой слева, без отступа; сквозная нумерация арабскими цифрами; если в статье одна таблица, она также должна быть пронумерована (Т а б л и ц а 1 — Название таблицы); на все таблицы должны быть ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием номера, **не допускается помещать таблицы в виде рисунка**;

– **формулы:** все формулы, а также все символы греческого алфавита и иные, используемые в формулах, в тексте должны быть набраны с помощью редактора формул

MathType; шрифт 11 п.; переменные, обозначенные латинскими символами, набирают курсивом, греческие — прямым; математические знаки, сокращенные математические термины набирают прямым начертанием; сокращения в индексах на русском языке набирают прямым шрифтом; любые скобки — прямым начертанием; номер формулы набирается в круглых скобках, ставится у правого края в одну строку с формулой; **нумеровать необходимо лишь те формулы, на которые имеются ссылки**; при расшифровке буквенных обозначений необходимо располагать их в порядке расположения в формуле;

– **рисунки:** вставляются в текст как внедренный объект без обтекания; графики и диаграммы, подготовленные в MS Excel, **не должны содержать цветных заливок и абрисов, заливок в градациях серого**; сквозная нумерация арабскими цифрами, после номера ставится длинное тире и указывается подпись (Рисунок 1 — Название рисунка); подпись рисунка — внизу, выравнивание по центру без абзаца; если рисунок один, то он также нумеруется; на каждый рисунок необходимо давать ссылку полным словом с указанием номера. Если в иллюстрацию, помещенную под одним номером, входит несколько изображений, то в подписи тема каждого может быть определена следующим образом:

Рисунок 12 — Оформление концевой полосы: *a* — полоса
с сюжетной концовкой; *b* — полоса с орнаментальной концовкой

Цифровые и буквенные обозначения, поясняемые в основной подписи и в экспликации, выделяют курсивом.

Не допускается один и тот же результат представлять в виде иллюстрации и таблицы;

– **пристатейные библиографические списки:** СВЕДЕНИЯ ОБ ИСТОЧНИКАХ СЛЕДУЕТ РАСПОЛАГАТЬ В ПОРЯДКЕ ПОЯВЛЕНИЯ ЦИТИРОВАНИЯ, А НЕ В АЛФАВИТНОМ ПОРЯДКЕ; озаглавливать «Список цитируемых источников» и нумеровать арабскими цифрами с точкой с абзацного отступа; оформлять в полном соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». В тексте ссылки на источники оформляются в квадратные скобки: указывается номер источника, через запятую страница, на которой располагается цитированный текст ([1, с. 30]; [2, с. 80; 5, с. 112]).

3. При наборе основного текста в обязательном порядке установить:

1) неразрывный пробел между фамилией и инициалами, а также между общепринятыми сокращенными словами типа *и др.*, *В. А. Иванов*; 2) знаки дефис («-»), минус («-») и тире («—»).

В русском языке использовать кавычки в виде «елочек», английский язык: кавычки в виде двойных запятых — “лапки”, немецкий язык: кавычки в виде двойных запятых — „лапки“, французский язык: используют кавычки в виде «елочек» с отбивкой. В иноязычных словах апостроф ставится в виде запятой (country’s).

В. В. Иванов¹, П. П. Петров²

¹Учреждение образования «Барановичский государственный университет»,
Барановичи, Республика Беларусь, ivanov@mail.ru

²Учреждение образования «Брестский государственный технический университет»,
Брест, Республика Беларусь, petrov@mail.ru

ОСОБЕННОСТИ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Аннотация: текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст.

Ключевые слова: текст; текст; текст.

V. V. Ivanov¹, P. P. Petrov²

¹*Institution of Education “Baranavichy State University”, Baranavichy, the Republic of Belarus, ivanov@mail.ru*

²*Brest State Technical University, Brest, the Republic of Belarus, petrov@mail.ru*

KNOWLEDGE CONTROL FEATURES

Annotation: text text text text text text text text text text text text text.

Key words: text; text; text.

Введение. Текст текст текст текст текст текст.

Основная часть. Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст.

Заключение. Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст.

Список цитируемых источников

1. *Панько, Е. А.* Психология личности и деятельности педагога дошкольного образования : монография / Е. А. Панько. — Минск : БГПУ, 2005. — 231 с.
2. 2018 год объявляется Годом малой родины [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.sb.by/articles/prezident-prinimaet-uchastie-v-torzhestvennom-chestvovanii-peredovikov-apk.html> . — Дата доступа: 12.01.2019.
3. Учебная программа дошкольного образования / М-во образования Респ. Беларусь. — Минск : Нац. ин-т образования, 2013. — 416 с.